

TAG DER SITZUNG
11. März 2015

BEGINN DER SITZUNG
16:00 Uhr

ENDE DER SITZUNG
17:30 Uhr

ANWESENDE MITGLIEDER

Jamal Kaddim
Simon Eberhard
Anja Kubitzki
Marina Ruthmann
Florian Schneider
Semiha Özsinmaz

THEMEN DER SITZUNG:

- Nachwahl
- Schreiben für neue Mitglieder
- Fachschaftsstruktur/
Personelles
- T-Shirts
- Rückblick MEd 07
- Protokolle
- Anfrage des
AStA-Vorstandes

KOMMENDES TREFFEN

wird ermittelt

PROTOKOLL



FACHSCHAFTSRAT
des Instituts für Bildungsforschung
in der School of Education

BESPROCHENE ZIELE

Nachwahl: Die folgenden Punkte bleiben zu bearbeiten:

- Grafik anpassen und mit kurzer Erklärung veröffentlichen (bei Facebook und auf der offiziellen Seite → Maike/Marina), sobald Raumbuchung (→ Flo) bestätigt ist; Kandidatenliste überarbeiten und öffentlich auslegen (dringend!)
- FSRK informieren
- für Nachwahl werben

Schreiben für neue Mitglieder: Das Schreiben für neue Mitglieder wurde vorgestellt. Eine ausgearbeitete Version ist bei Google Drive im Ordner "Willkommen!" zu finden. Weitere Informationen für neue Mitglieder werden zukünftig in diesem Ordner abgelegt.

Fachschaftsstruktur/Personelles: Semiha Özsinmaz wird als neues Fachschaftsmitglied vorgeschlagen. Über ihre Mitgliedschaft wird abgestimmt, sie wird einstimmig als neues Fachschaftsmitglied angenommen (6 Stimmen dafür, keine Enthaltung).

Nina Feldmann tritt aus der Fachschaft aus. Alle Unterlagen des zweiten Kassenwartes wurden an Maike Wöfl übergeben, ein Übergabeprotokoll wird nachgereicht.

Die Aufgabenverteilung (der Anwesenden Mitglieder) in der Fachschaft wird zukünftig wie folgt aussehen:

- Anja: Kommunikation und Organisation (speziell E-Mail und Medien)
- Semiha: Veranstaltungen (speziell FSRK-, AStA- und StuPa-Sitzungen, LaLeFa; FAQ Praxissemester)
- Simon: Finanzwesen (in Vertretung)
- Jamal: IT und Vorstand
- Florian: Veranstaltungen
- Marina: Betreuung der offiziellen Fachschaftsseite, FAQ Auslandssemester

Wichtige Ankündigung: Bis zum **1. April 2015** stellt jedes Fachschaftsmitglied einen "persönlichen Aktionsplan" auf. Diese werden in den kommenden Sitzungen besprochen. Inhalt dieses Planes sollen folgende Punkte sein:

- Ein Projekt oder ein Event, das zum und im kommenden Semester umgesetzt werden kann

- Ein Kooperationspartner aus der Fachschaft, mit dem dieses Projekt geplant und durchgeführt werden soll. Bei beidem wird die Fachschaft Hilfestellung leisten.
- Art und Umfang des Projektes, Umsetzungszeitraum und evtl. Vorschläge zu Umsetzung und Finanzierung des Projektes

Ziel dieser Frist ist es, die Arbeit der Fachschaft zu beschleunigen und die Ergebnisse der Arbeit deutlich sichtbar nach außen zu tragen, um die Fachschaft zu etablieren und neue Mitglieder zu gewinnen.

T-Shirts: Anja spricht Maiké noch einmal auf die Fachschafts-Shirts an. Die Shirts sollen bis zur Nachwahl am 15.4. vorhanden sein.

Rückblick M.Ed. 07: Die Arbeit der Fachschaft ist sehr zufriedenstellend verlaufen. Auch die Kommunikation und die Bearbeitungsstrategie via Facebook hat sehr gut funktioniert. Die Fachschaft bedankt sich bei den Verantwortlichen.

Protokolle: Es wird noch einmal darauf hingewiesen, dass die Protokolle der Fachschaft zügig erstellt werden sollen. Außerdem sollen die Protokolle eine einheitliche Form wahren, Umgangssprache vermeiden, Rechtschreibung und Grammatik beachten und sachlich, kurz und präzise die Geschehnisse der Sitzungen wiedergeben. Um dies in Zukunft sicherzustellen, einigt sich die Fachschaft auf folgende Punkte:

- Am Ende jeder Fachschaftssitzungen wird vom Protokollanten kurz zusammengefasst, was zu Protokoll genommen wurde.
- Eine inhaltlich vollständige Arbeitsversion soll spätestens drei Tage nach der Fachschaftssitzung im Drive-Verzeichnis verfügbar sein, um anderen Fachschaftsmitgliedern die Arbeit auf Grundlage des Protokolles zu ermöglichen
- Eine korrigierte und endgültige Version des Protokolles ist schnellstmöglich nachzuliefern.
- Die Prüfung des Protokolles auf mögliche formelle oder orthographische Fehler obliegt probeweise dem Protokollanten. Sollte das zukünftig nicht funktionieren, wird eine Kontrollinstanz eingerichtet, bevor die Protokolle veröffentlicht werden.

Anfrage des AStA-Vorstandes: Die Fachschaft befindet eine Teilnahme am Uni-Day des AStA für sinnvoll. Auf eine Übernahme der Schirmherrschaft über die WHÄM-Party kann sich die Fachschaft nicht einigen.

PROTOKOLLANT
Florian Schneider