



**TAG DER SITZUNG**  
19.10.2017  
**BEGINN DER SITZUNG**  
11:30 Uhr

**ENDE DER SITZUNG**  
13:27 Uhr

# PROTOKOLL

## Vollversammlung

---

### ANWESENDE MITGLIEDER

Kocaker Sefik \*  
Marvin Blanken\*  
Tschersisch Timo \*  
Nicole Mehsner \*  
Julia Recker\*  
Anja Tomm\*

(\* = stimmberechtigt)

### THEMEN DER SITZUNG:

- Begrüßung
- Haushaltsplan
- Reflexion O-Woche
- ASTA Party
- Planung aktuelle Semester
- Berichte FSRK
- Sonstiges

### KOMMENDES TREFFEN

### Top 1 Begrüßung

- Die Vorsitzende Julia Recker begrüßt alle Teilnehmenden und bedankt sich für die Anwesenheit aller Mitglieder und auch die aktive Teilnahme der einzelnen Ratsmitglieder.

### Top 1 Haushaltsplan

- Höhere Kalkulation für Studienfahrt, da dieses Jahr mehr Erstsemestler angefangen haben und auch im Sommersemester neue dazu kommen werden. Die Teilnehmerzahl wird auf 50 (+/- 10%) hochgesetzt, d.h. die Einnahmen (E.4.04) erhöhen sich auf 14.000 Euro (Beitrag 280 Euro pro Teilnehmer)
- Julia Recker möchte noch ein Weihnachtsevent mit Glühweinverkauf in den Haushaltsplan aufnehmen. Unter die Position E.4.02 werden Einnahmen aus dem Verkauf mit 100 Euro kalkuliert. Unter die Position A.4.02 werden Ausgaben in Höhe von 100 Euro hinzugefügt.
- Der Haushaltsplan wird mit den heutigen Änderungen zur Abstimmung freigegeben:  
Von den 6 Anwesenden sind:
  - 6 stimmen dafür
  - 0 stimmen dagegen
  - 0 Stimmen enthalten sichDer Haushaltsplan für die Periode 01.10.2017 bis 30.09.2018 wird einstimmig verabschiedet.
- Die Finanzreferentin aus dem letzten Haushaltsjahr (Anja Tomm) stellt den Jahresabschlussbericht vor. Ebenso wird die Kassenordnung vorgelegt und von der Vorsitzenden Julia Recker geprüft. Die Kassenprüfung ist positiv erfolgt. Der Jahresabschlussbericht kann im Anhang nachgelesen werden.

### Top 3 Reflexion O-Woche

- **Gute geklappt hat:** Die O-Woche ist generell sehr gut angenommen. Die Teilnehmerzahl ist sehr gestiegen (Dienstag

50 TN, Mittwoch 60-70 TN, Donnerstag 30 TN).

*Stundenplan Planung:*

Das Angebot ist sehr gut angekommen und soll weiter angeboten werden.

- **Nicht gut geklappt hat:**

Teilnahme von älteren Semstlern an der ASTA-Party war unerwartet mäßig bis mangelhaft. Für das nächste Mal soll eine bessere Kommunikation mit den höheren Semestern stattfinden. Die Events sollen terminlich besser geplant werden. Zum Beispiel kann einleitend ein ruhigeres Event stattfinden und dann zum Ende der Woche die größeren Partys.

Es soll ein Megaphon angeschafft werden um die Stimmen der freiwilligen Helfer und Ratsmitglieder bei der Größe der Teilnehmerzahlen zu schonen.

Es sollen mehr Fachschaftsmitglieder eingebunden werden.

*Stundenplan Planung:*

Es werden viel mehr Leute bei der Beratung benötigt, da ein extrem hoher Bedarf da war. Sprechstunden müssen besser und früher kommuniziert werden, da sonst einzelne Termine überlaufen werden.

#### **Top 4 ASTA Party**

- *Organisation einer Party seitens des ASTA:* Die Fachschaften sollen Arbeitskraft zur Verfügung stellen. Freitag 01.12.2017 abends ca. ab 18 Uhr. Nicole, Timo, Marvin, Julia melden sich zur Teilnahme.

#### **Top 5 Planung aktuelles Semester**

- *Weihnachtsevent Terminabsprache:*  
Für den Event soll ein Glühweinverkauf organisiert werden. Es müssen Glühweinkocher organisiert und der HWS kontaktiert werden.  
Ein Termin wird per Doodle mit allen Ratsmitgliedern abgestimmt.
- *Nachwahlen:*  
Eine Nachwahl für unbesetzte Mandate muss auf einer Fachschaftsvollversammlung stattfinden. Da sich mehrere Mitglieder bei Ratsmitgliedern gemeldet haben, die Interesse an einem Mandat haben, soll gegen Ende des aktuellen Semesters eine Nachwahl organisiert werden.
- *Plakate:*  
Anja Tomm druckt ca. 30 A3 Plakate. Nicole Meishner und andere Freiwillige hängen die Plakate in der Universität aus.
- *Regelmäßige Termine:*  
Es soll wieder ein regelmäßiger Termin für die Fachschaftssitzungen angeboten werden. Eine Abstimmung findet per Doodle statt.
- *Raum:*  
Da die Fachschaft nun aktiver und größer geworden ist, soll ein größerer Fachschaftsraum angefragt werden. Die Vorsitzende

fragt bei Dr. Krämer und Prof. Buch nach Möglichkeiten.

**Sonstiges:**

Die Vorsitzende schlägt vor die Absolventenfeier für dieses Semester abzusagen, da sich bis jetzt kein Freiwilliger um das Event gekümmert hat. Falls sich noch jemand freiwillig meldet um eine Rede zu halten oder etwas zu organisieren, stehen finanziell unter Position A.4.06 noch Kapazitäten zur Verfügung. Für das nächste Jahr soll aber bereits in diesem Jahr ein Team für die Absolventenfeier organisiert werden.

Nächste Sitzung wird baldmöglichst veröffentlicht.

**PROTOKOLLANT**

Anja Tomm

# Jahresabschlussbericht

Fachschaft des Instituts für Bildungsforschung  
in der School of Education (Fak 9)

Haushaltsjahr: 01.10.2016 bis 31.09.2017

## Anmerkung:

In diesem Haushaltsjahr ist es uns gelungen die Haushaltspläne aus den letzten Jahren nachzuarbeiten und nachzureichen. Die Summe, welche sich aus den nachgezählten Semesterbeiträgen ergeben hat, konnte in diesem Haushaltsjahr wirtschaftlich nicht vollends genutzt werden. Die Gründe dafür sind zum einen, die Priorität auf der Wiederherstellung der Handlungsfähigkeit der Fachschaft und deren organisatorischen Auf- und Ausbau (Mitgliedersuche, Organisation eines Raumes, Terminplanung etc.). Desweiteren ist aufgrund der mangelnden Mitgliederzahl im Fachschaftsrat, die Priorität auf große Ereignisse, wie z.B. die Einführungswochen der neuen Studierenden, gelegt worden.

## Bilanz:

Einnahmen:	18.480,59 €
Ausgaben:	12.615,18 €
Überschuss Haushaltsjahr 2016/17	<b><u>5865,41 €</u></b>

---

Datum, Unterschrift Anja Tomm (geb. Kubitzki)  
- Finanzreferentin im Haushaltsjahr